

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор



«Дон-Комплект»

Гайнутдинова Р.И.

Положение

о работе с персональными данными в Обществе с ограниченной ответственностью «Дон-Комплект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающее в себя производимые ООО «Дон-Комплект» действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

1.2. Настоящее положение обязательно для всех работников ООО «Дон-Комплект». Правила получения, обработки, и хранения персональных данных, предусмотренные настоящим Положением, действуют в отношении лиц, принимаемых на работу в ООО «Дон-Комплект», лиц, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Дон-Комплект» и лиц, прекративших трудовые отношения с ООО «Дон-Комплект».

1.3. Персональные данные обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, оказания содействия кандидатам на замещение вакантных должностей в трудоустройстве, с целью реализации трудовых прав и гарантий работников ООО «Дон-Комплект», получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, для исполнения судебных решений в отношении работников ООО «Дон-Комплект» по уплате алиментов, предоставления информации о сотрудниках по запросу органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, с целью реализации товаров и услуг через интернет, осуществление деятельности по продвижению товаров.

1.4. Основные понятия:

Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу – субъекту персональных данных.

Персональные данные работника – это любая информация, касающаяся конкретного работника и его деловых (профессиональных и личностных) качеств, обрабатываемая работодателем (ООО «Дон-Комплект») в связи с осуществлением трудовой функции работника в установленных законодательством целях, в отношении которой работодателем принимаются меры защиты, и устанавливается соответствующий правовой режим.

Субъект персональных данных – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются ООО «Дон-Комплект» в связи с осуществлением его деятельности (работники, бывшие работники, претенденты на работу, клиенты, контрагенты и т.д.)

Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Неавтоматизированная обработка персональных данных – это действия по обработке персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека в отношении каждого субъекта персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – это обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

II. Состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника (претендента на работу):

1) информация о работнике:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- адрес места регистрации и места фактического жительства
- паспортные данные, номер страхового свидетельства, индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника и членов его семьи; о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- др. сведения о работнике.

2) информация о семейном положении работника и членах его семьи:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

2.2. Персональные данные клиентов, контрагентов и др. лиц составляют:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст, дата рождения;
- паспортные данные, индивидуальный номер налогоплательщика;
- адрес места регистрации и места фактического жительства, номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты ;
- IP-адрес, cookie пользователя, логин, публичное имя, пол, ID, пароль, браузер;
- др. сведения о физических лицах, полученные ООО «Дон-Комплект» при осуществлении своей деятельности.

2.3. Категории персональных данных

2.3.1. В процессе осуществления деятельности ООО «Дон-Комплект» возможна обработка любых категорий персональных данных, за исключением специальных категорий.

2.3.2. Специальные категории персональных данных составляют сведения:

- о состоянии здоровья;
- о расовой и национальной принадлежности;
- о политических взглядах;
- о религиозных или философских убеждениях;
- об интимной и частной жизни;
- о судимости.

2.3.3. Все персональные данные, за исключением данных специальной категории относятся к обычным категориям персональных данных.

2.3.4. Обработка специальных категорий персональных данных в ООО «Дон-Комплект» допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только с письменного согласия их субъекта. Содержание согласия определено в настоящем Положении.

2.4. Общедоступные и конфиденциальные персональные данные

2.4.1. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных. Распространение конфиденциальных персональных данных не допускается без согласия субъекта.

2.4.2. Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.4.3. В целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников формируется телефонный справочник ООО «Дон-Комплект», в который включаются фамилия, имя, отчество, должность (профессия) работника, номер рабочего телефона. Включение указанных персональных данных (кроме должности (профессии) и номера рабочего телефона) в справочник осуществляется с письменного согласия работника.

III. Защита персональных данных

3.1. Принципы обработки и защиты персональных данных в ООО «Дон-Комплект»:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.
- Защита персональных данных осуществляется ООО «Дон-Комплект» за счет собственных средств.

3.2. Система защиты персональных данных в ООО «Дон-Комплект» применяется в целях:

- 1) предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные;
- 2) предотвращения угроз безопасности личности работника, членов его семьи, а также общества и государства в целом;
- 3) защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах;
- 4) обеспечения сохранности имущества ООО «Дон-Комплект», его работников, клиентов, контрагентов.

3.3. Методы и способы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством РФ посредством:

- реализации разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

- ограничения доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- разграничения доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрации действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- организации учета и хранения съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- резервирования технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использования средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- использования защищенных каналов связи;
- размещения технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организации физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- предотвращения внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных, генеральный директор ООО «Дон-Комплект» назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.4. ООО «Дон-Комплект» принимает следующие меры по защите персональных данных:

- разработка норм о защите персональных данных;
- определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;
- ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;
- ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- заключение с лицами, получившими доступ к персональным данным, трудовых и гражданско-правовых договоров, соглашений о сохранении конфиденциальности;
- обучение и проверка знаний норм и требований в области защиты персональных данных;
- организация и ведение конфиденциального делопроизводства.
- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

3.5. Лица, обязанные обеспечивать конфиденциальность персональных данных

3.5.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за их обработку должны принимать меры, препятствующие ознакомлению с персональными данными лиц, не имеющих доступа к персональным данным.

3.5.2. К лицам, обязанным обеспечить конфиденциальность персональных данных, относятся:

- генеральный директор, руководители структурных подразделений, работники ведущие кадровый учет, работники бухгалтерии и других структурных подразделений, осуществляющих получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных работников ООО «Дон-

Комплект», кандидатов на замещение вакантных должностей, клиентов и контрагентов ООО «Дон-Комплект».

Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом генерального директора. Руководители структурных подразделений вправе получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся работников структурного подразделения по вопросам выполнения их трудовой функции.

3.5.3. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает в себя:

- 1) ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, с локальными нормативными актами ООО «Дон-Комплект» в области защиты персональных данных, с законодательством РФ об ответственности за его нарушение порядка обработки персональных данных;
- 2) принятие работником на себя обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, к которым получает доступ.
- 3) принятие обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;
- 4) соблюдение требований по защите конфиденциальной информации;
- 5) принятие обязанности не использовать сведения конфиденциального характера без согласия их обладателя в своей деятельности, не связанной с деятельностью ООО «Дон-Комплект».

3.6. Организация и ведение конфиденциального делопроизводства

3.6.1. Все документы, содержащие персональные данные должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.6.2. Приказом назначается лицо, ответственное за учет, хранение и использование конфиденциальных персональных данных.

3.6.3. При работе с документами, содержащими конфиденциальные персональные данные, запрещается:

- делать выписки без соответствующего разрешения генерального директора;
- знакомить с конфиденциальными документами неуполномоченных лиц, в том числе других работников;
- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;
- оставлять без присмотра на рабочем месте конфиденциальные документы.

IV. Обработка персональных данных

4.1. Цели обработки персональных данных в ООО «Дон-Комплект».

4.1.1. Целями обработки персональных данных работников ООО «Дон-Комплект» является:

- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- оформления трудовых отношений;
- осуществления трудовой функции и оплаты труда;

- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.1.2. Целями обработки персональных данных клиентов и контрагентов является:

- осуществление ООО «Дон-Комплект» своей деятельности;
- выполнение условий договоров с контрагентами.

4.2. Требования к обработке персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2. Письменное согласие Работника на обработку персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

В отношении несовершеннолетних лиц согласие на обработку персональных данных дают родители, опекуны или попечители.

4.2.3. Обработка персональных данных не должна приводить к дискриминации при заключении трудового договора, продвижении по работе или при прекращении трудовых отношений.

4.3. Получение персональных данных в ООО «Дон-Комплект»:

4.3.1. ООО «Дон-Комплект» при осуществлении своей деятельности вправе получать персональные данные в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

Условия получения персональных данных:

- 1) объем и содержание получаемых сведений должны соответствовать законодательству РФ;
- 2) персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных;
- 3) получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта, если невозможно получить информацию у него самого;
- 4) не допускается принятие решений, затрагивающих интересы субъекта, на основе данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.3.2. Для получения персональных данных от третьих лиц необходимо уведомить субъекта в письменной форме о получении сведений у третьей стороны, с указанием целей получения и их правовых оснований, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению сведений, о правах субъекта .

4.3.3. Порядок получения персональных данных работников.

При вступлении в трудовые отношения и трудоустройстве в ООО «Дон-Комплект» от субъекта могут быть затребованы только те документы и сведения, которые необходимы в связи с выполнением работы. При заключении трудового договора субъект должен предоставить:

- паспорт,
- трудовую книжку,
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- документы воинского учета (для военнообязанных),
- документ об образовании (если работа требует наличия определенного уровня и вида образования).
- свидетельство о постановке на налоговый учет

При поступлении на работу впервые трудовая книжка оформляется ООО «Дон-Комплект».

При заключении трудового договора формируется личное дело работника, в которое подшиваются копии предоставленных документов. В личную карточку вносятся сведения, предоставленные работником. Обработка сведений о работнике (беременность, инвалидность, временная нетрудоспособность, обучение в учебных заведениях начального, среднего и высшего профессионального образования, членства в профсоюзной организации и др.) и членах его семьи (наличие несовершеннолетних детей, больных членов семьи, которые нуждаются в уходе и др.) допускается для предоставления работнику гарантий, предусмотренных законодательством РФ. Предусмотренные законодательством гарантии и компенсации предоставляются после получения ООО «Дон-Комплект» соответствующей информации.

Получение сведений о состоянии здоровья работника допускается только в связи с осуществлением работником его трудовой функции и в целях защиты жизни и здоровья других работников ООО «Дон-Комплект» и предоставления гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ, а именно:

- при прохождении обязательных предварительных, периодических очередных и внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в случаях, предусмотренных законодательством РФ,
- о периодах временной нетрудоспособности работника;
- об ухудшении состояния здоровья, получении травмы, увечья при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;
- об ухудшении состояния здоровья работника или членов его семьи, влекущем за собой необходимость перевода, изменения рабочего времени, прекращения трудового договора;
- об инвалидности работника и (или) членов его семьи;
- о беременности женщины.

4.4. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах). ООО «Дон-Комплект» обеспечивается хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, документов по учету использования рабочего времени, а также иных документов,

составляющих персональные данные работников. В установленные законом сроки личные дела передаются в архив.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению, за исключением следующих случаев:

- персональные данные подлежат сохранению в силу требований нормативных правовых актов;
- претендент на работу желает оставаться в списке соискателей в течение определенного соглашением периода времени.

4.5. Использование персональных данных – это действия, операции с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений и совершения иных действий, порождающих юридические последствия для их субъекта и иных лиц.

Не допускается использование персональных данных в целях причинения материального ущерба и морального вреда их субъекту, ущемления его прав и законных интересов.

4.6. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных работника ООО «Дон-Комплект» соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо, в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.7. Автоматизированная обработка персональных данных в ООО «Дон-Комплект»

4.7.1. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается принятие решения, основанного исключительно на автоматизированной обработке, если такое решение может привести к определенным правовым последствиям, а также иным образом затрагивает права и законные интересы их субъекта.

4.7.2. Принятие решения исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных допускается с письменного согласия их субъекта.

4.7.3. Субъект персональных данных может заявить возражение против принятия решения исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных. ООО «Дон-Комплект» в течение 30 дней обязан рассмотреть представленное возражение и сообщить субъекту о результатах его рассмотрения.

4.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных в ООО «Дон-Комплект»

4.8.1. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональные данные должны фиксироваться на отдельных материальных носителях. Различные категории персональных данных также фиксируются на различных материальных носителях.

4.8.2. Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть предварительно уведомлены об особенностях такой обработки.

V. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) на доступ к своим персональным данным;
- 3) на предоставление сведений о наличии персональных данных в ООО «Дон-Комплект» в доступной для субъекта форме;
- 4) на получение информации:
 - подтверждающей факт обработки персональных данных;
 - о способах их обработки;
 - о лицах, имеющих доступ к персональным данным (за исключением работников ООО «Дон-Комплект»);
 - составляющей перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - о сроках обработки персональных данных;
 - о юридических последствиях обработки персональных данных.

5.1.2. Работники ООО «Дон-Комплект» имеют право:

- 1) на доступ к своим персональным данным, в том числе на доступ к своим медицинским данным, имеющимся у ООО «Дон-Комплект»;
- 2) на получение информации:
 - о своих персональных данных и способе их обработки;
 - об автоматизированной обработке персональных данных (о существовании автоматизированного файла данных, целях такой обработки);
- 3) на определение своего представителя для оказания содействия в осуществлении прав субъекта персональных данных;
- 4) требовать устранения недостатков, имеющихся в их персональных данных посредством:
 - внесения изменений, уточнений и дополнений сведений;
 - устранения и (или) прекращения обработки устаревших, недостоверных и незаконно полученных сведений;
 - извещения ООО «Дон-Комплект» всех лиц, которым были сообщены неверные, неполные или устаревшие данные, а также сообщения обо всех внесенных изменениях, дополнениях и уточнениях;
 - внесения изменений и дополнений в трудовую книжку;
 - предоставления сведений в доступной для работника форме;
- 5) на защиту от неправомерных действий (бездействий) в отношении своих персональных данных посредством:
 - определения представителя для их защиты,
 - обращения в суд;

В случае отказа исправить персональные данные, работник вправе заявить в письменной форме о своем несогласии с обоснованием своей позиции.

5.2. Работник ООО «Дон-Комплект» обязан.

- соблюдать законодательство в области защиты персональных данных и настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых отношений с ООО «Дон-Комплект».

5.3. Права и обязанности ООО «Дон-Комплект» в области защиты персональных данных.

5.3.1. ООО «Дон-Комплект» имеет право:

- на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Положением;
- на привлечение к дисциплинарной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

5.3.2. ООО «Дон-Комплект» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением;
- получать и обрабатывать персональные данные в установленном законом и настоящим Положением порядке;
- обеспечить обучение и проверку знаний ответственного работника в области защиты персональных данных.

ООО «Дон-Комплект» не вправе распространять сведения о наложении дисциплинарного взыскания без письменного согласия работника. Данные сведения могут быть преданы огласке без письменного согласия только при обезличивании субъекта персональных данных.

VI. Ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

7.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.